

**Crédito tributario por hijos 2021 (CTC)**

# **Guía para el registro de no contribuyentes**

**7 de julio del 2021**

Esta guía se ha diseñado para ayudarle a completar con éxito la información en la “Non-filer Sign-up Tool” o Herramienta de Inscripción para no contribuyentes, y recibir así, los pagos del crédito tributario por hijos (CTC, por sus siglas en inglés), así como también cualquier Pago por Impacto Económico que no haya recibido.\*

## ¿Quién debería usar la Herramienta de Inscripción para no contribuyentes?

Personas que:

- Tuvieron ingresos antes de impuestos en el 2020 de \$ 12,200 (\$24,400 para parejas casadas), o menos.
- Tienen por lo menos un hijo nacido entre el 1 de enero del 2004 y el 31 de diciembre del 2020.
- Vivieron durante la mayor parte del 2020 en algún estado, el Distrito de Columbia, o en una base militar.
- No declararon sus impuestos en el 2020.
- No planeaban declarar sus impuestos del 2020.
- No estaban obligadas a declarar sus impuestos federales del 2020.
- No pueden ser declarados como dependientes en los impuestos de otra persona.

\* Esta guía pretende ayudarle a completar la o Herramienta de Inscripción para no contribuyentes. No sirve como asesoramiento fiscal. Si necesita orientación oficial sobre esta herramienta, consulte el procedimiento tributario 2021-24 del Servicio de Rentas Internas (IRS, por sus siglas en inglés) en [irs-pdf/fw9sp.pdf](https://www.irs.gov/efile/advance-child-tax-credit-payments-in-2021)

Para encontrar más información, visite [irs.gov/es/credits-deductions/advance-child-tax-credit-payments-in-2021](https://www.irs.gov/es/credits-deductions/advance-child-tax-credit-payments-in-2021)

**¿No está seguro de si debe usar este formulario o hacer una declaración de impuestos del 2020 completa?** Use el Asistente tributario interactivo del IRS: “[Do I need to File a Tax Return?](#)”\* (en inglés) o ¿Necesito declarar mis impuestos? Respondiendo algunas preguntas básicas, ésta le dirá si necesita declarar sus impuestos del 2020.

## Antes de empezar

Para llenar este formulario necesitará la siguiente información. Por favor, téngala a la mano antes de comenzar:

- Su número de Seguro Social o Número de Identificación Individual del Contribuyente (ITIN, por sus siglas en inglés) y el de su cónyuge (si tiene)
- Los números de Seguro Social de sus hijos
- Una dirección postal confiable
- Una dirección email
- La información de su cuenta bancaria (si quiere recibir depósitos directos de sus pagos en su cuenta bancaria)

No necesitará tener una forma 1099 o W-2 para inscribirse.

Si el IRS le ha enviado antes un Número de Identificación Personal de Protección de Identidad (IP PIN), lo necesitará para usar esta herramienta. Si lo ha perdido utilice [Obtenga un IP PIN](#)\*\* , para recuperarlo.

\* “Do I need to File a Tax Return?” ¿Tengo que presentar la declaración de impuestos?: <https://www.irs.gov/help/do-i-need-to-file-a-tax-return> (en inglés)

\*\* Obtenga un IP PIN:

<https://www.irs.gov/es/identity-theft-fraud-scams/get-an-identity-protection-pin>

## ¿Preparado? ¡Hagámoslo!

-  Si se casó a finales del 2020, usted y su cónyuge solo tienen que completar el formulario una vez juntos en la herramienta.
-  Si tiene hijos nacidos en 2021, no los inscriba en el formulario en este momento. El IRS dará más orientación sobre cómo obtener el Crédito Tributario por Hijos para ellos más adelante.
-  El tiempo estimado para rellenar este formulario es de al menos 20 minutos.

## Bienvenido

La Guía de registro para no contribuyentes la encuentra en

<https://www.freefilefillableforms.com/#/fd/childtaxcredit> (en inglés)

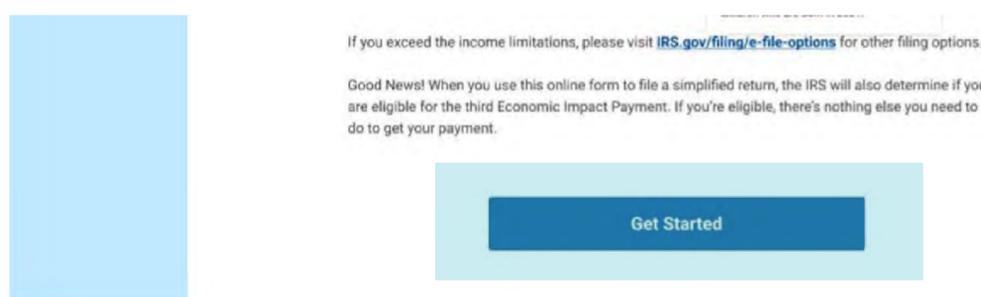
Así es como debe verse la página. La misma no termina en “.gov”. Ésta fue hecha por un miembro de la “Free File Alliance” o Alianza para la Declaraciones Gratuitas, del Servicio de Rentas Internas (IRS).



Antes de hacer clic en “**Get Started**”, o “Comenzar” asegúrese de tener a mano lo siguiente:

- Su Número de Seguro Social, o Número de Identificación Individual del Contribuyente (ITIN) y el de su cónyuge (si tiene)
- Los números de seguro social de sus hijos
- Una dirección postal confiable
- Una dirección email
- La información de su cuenta bancaria (si desea que sus pagos se ingresen en su cuenta bancaria mediante depósito directo)

¡Empecemos! Haga clic en “**Get Started**”.

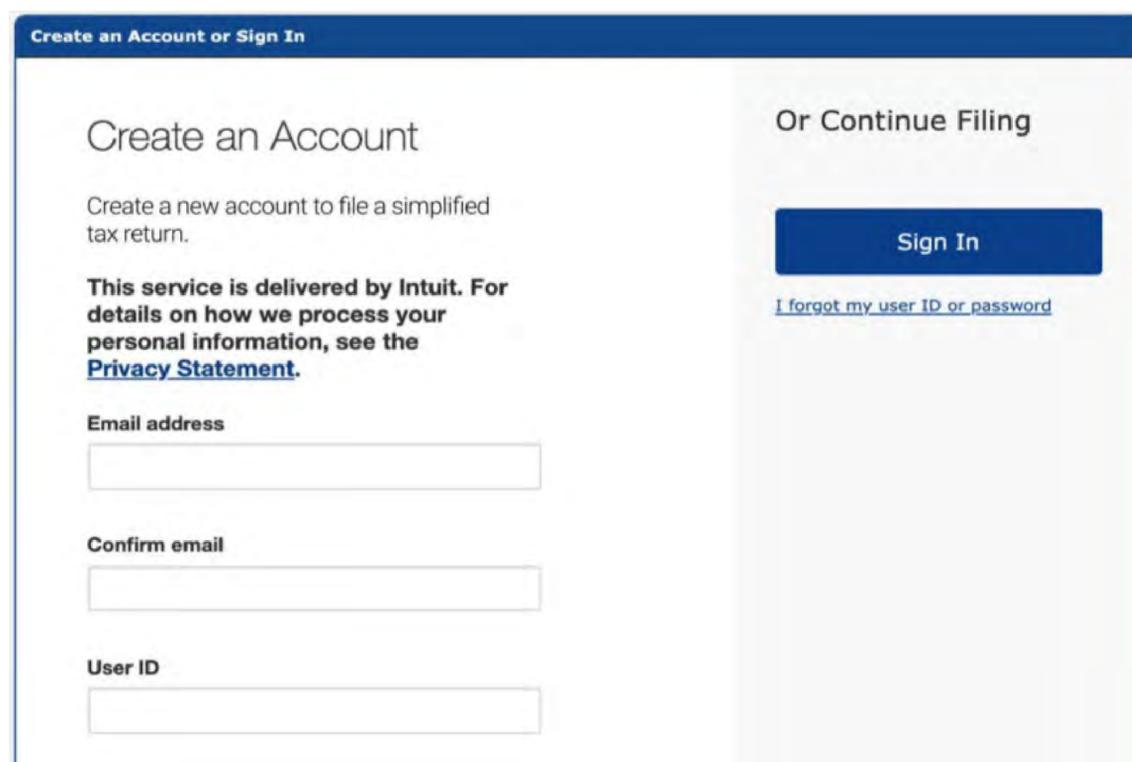


## Empecemos

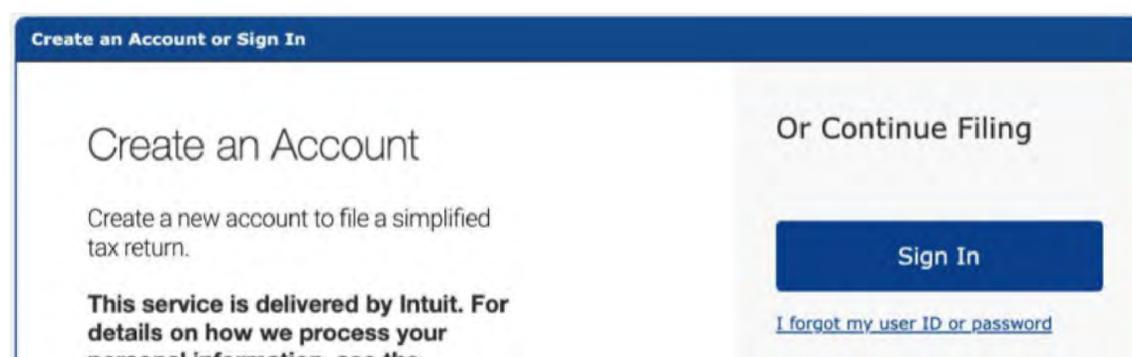
Primero, cree una nueva cuenta en la herramienta para el 2021.

### Crear una cuenta

1. Escriba su **dirección email**. Hágalo de nuevo en **“Confirm email”** o confirmar email.
2. Elija un **“user name”** o nombre de usuario. (Puede ser su dirección de correo electrónico, su nombre u otra cosa).
3. Si quiere, escriba su **“Phone number”** o teléfono, esto es opcional.
4. Elija una **“password”** o contraseña y vuelva a escribirla en **“Confirm”** o confirmar.
5. Haga clic en **“Create Account”** o crear cuenta.



Esta herramienta se desactiva en 20 minutos. Si esto le ocurre, haga clic en **“Sign in”** o ingresar, e introduzca su **nombre de usuario** y **contraseña**.



## Paso 1: Llene sus formularios de impuestos

Llenar esta declaración de impuestos simplificada le ayudará a cobrar el Crédito Tributario por Hijos (CTC, por sus siglas en inglés) 2021.

El Crédito Tributario por Hijos (CTC) no cuenta como ingreso para ninguna familia, por lo que, al inscribirse para recibir pagos de CTC, no perderá sus otros beneficios del gobierno. Éstos tampoco afectan su elegibilidad para otros beneficios federales como los programas SNAP (Asistencia Nutricional Suplementaria) y WIC (Asistencia Nutricional Suplementaria Especial para Mujeres).

### Estatus en la declaración e información personal

1. Seleccione si está **“single”** o soltero, o **“married”** o casado (al 31 de diciembre del 2020).

The screenshot shows the 'Non-filer Sign-up Tool' interface. At the top, there are links for 'Update Your Account' and 'Sign Out'. Below that, there are buttons for 'Save', 'Print Return', 'Start Over', 'Check E-File Status', and 'FAQs'. The main section is titled 'STEP 1. Fill Out Your Tax Forms' and contains the 'Enter Your Information' form. The form has two main sections: 'Filing Status' and 'Personal Information'. The 'Filing Status' section has two radio buttons: 'Single' and 'Married filing jointly'. The 'Personal Information' section has four input fields: 'First name', 'Middle initial', 'Last name', and 'Your social security number'.

2. Complete la sección **“Personal Information”**. Escriba su nombre en **“Name”**, inicial del segundo nombre en **“Middle initial”**, y su apellido en **“Last name”**. Asegúrese de usar su nombre legal completo. Introduzca su Número de Seguro Social o **“ITIN”** (número individual de identificación tributaria) en **“Your Social Security Number”**.

This is a close-up of the 'Personal Information' section of the form. It shows the 'Filing Status' section with two radio buttons: 'Single' and 'Married filing jointly'. Below that is the 'Personal Information' section with four input fields: 'First name', 'Middle initial', 'Last name', and 'Your social security number'. There is also a section for 'Spouse's information' with four input fields: 'Spouse's first name', 'Middle initial', 'Spouse's Last name', and 'Spouse's social security number'. At the bottom, there is a note: 'If you have a P.O. box, only enter the P.O. box if mail is not delivered to your home.'

3. Si está casado(a), escriba la información de su cónyuge.

Single  Married filing jointly

**Personal Information**

|  |                      |                      |                                 |
|--|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| First name   | Middle initial       | Last name            | Your social security number     |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>            |
| Only enter spouse's information if filing jointly                                      |                      |                      |                                 |
| Spouse's first name  | Middle initial       | Spouse's Last name   | Spouse's social security number |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>            |
| If you have a P.O. box, only enter the P.O. box if mail is not delivered to your home. |                      |                      | Apartment Number                |
| Home address (number and street).  |                      |                      | <input type="text"/>            |

4. Escriba su dirección postal en “**Home address**”. El IRS usará esta dirección para contactarle acerca de sus pagos durante el próximo año. También puede añadir otra dirección donde puedan encontrarle.

|  |                      |                      |                                 |
|--|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| Spouse's first name  | Middle initial       | Spouse's Last name   | Spouse's social security number |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>            |
| If you have a P.O. box, only enter the P.O. box if mail is not delivered to your home. |                      |                      |                                 |
| Home address (number and street).  |                      |                      | Apartment Number                |
| <input type="text"/>   |                      |                      | <input type="text"/>            |
| City/town/post office  | State/province       | Zip/postal code      |                                 |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                                 |

**Standard Deduction**

Someone can claim:

### “Standard deduction” o deducción estándar

¿Sabe si alguien, usted o su cónyuge fueron "dependientes" de otra persona en su declaración de impuestos del 2020? Esto significa que le listaron como hijo o pariente calificado para recibir ahorros o pagos fiscales. Si es el caso, marque la casilla “**You as a dependent**” o usted como dependiente, o “**Your spouse as a dependent**” o su cónyuge como dependiente. Si nadie le declaró como "dependiente", deje este espacio en blanco.

|                       |                      |                      |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| City/town/post office | State/province       | Zip/postal code      |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Standard Deduction**

Someone can claim:

You as a dependent  Your spouse as a dependent ?

**ATTENTION:**

Stop if your gross income exceeds \$12,400 (\$24,000 for a married couple) or if you chose either radio button above, indicating you or your spouse, if married filing jointly, can be claimed as a dependent on someone else's return. You are not eligible to use this online form.

Visit [IRS.gov/filing/e-file-options](https://www.irs.gov/filing/e-file-options) for other filing options.

## “Dependents” o dependientes

1. Liste a sus dependientes. Es decir, hijos o parientes que le califican para recibir ahorros o pagos fiscales. Si no está seguro de lo que esto significa, puede encontrarlo en [IRS Publication 501](#) (en inglés)\*.

Para cada dependiente, anote su en “**First name**”, apellido en “**Last name**” y número de Seguro Social (aparece como “**Social Security No.**”).

**Dependents**

Do not enter information about children born in 2021. This information will need to be provided to the IRS through another method.

| First name | Last name | Social security number | Relationship to you | IP PIN (if applicable) | Qualifies for CTC <sup>?</sup> |
|------------|-----------|------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |

If you have additional dependents, check this box and add them here **Add**

2. Seleccione la relación que tengan con usted en la lista “**Relationship**”.

**Dependents**

Do not enter information about children born in 2021. This information will need to be provided to the IRS through another method.

| First name | Last name | Social security number | Relationship to you | IP PIN (if applicable) | Qualifies for CTC <sup>?</sup> |
|------------|-----------|------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |

If you have additional dependents, check this box and add them here **Add**

3. Si el IRS envió un Número de Identificación Personal de Protección de Identidad (IP PIN) a cualquiera de sus dependientes, anótelo en la columna “**IP PIN (if aplicable)**”. La mayoría de las personas no tiene un IP PIN.

**Dependents**

Do not enter information about children born in 2021. This information will need to be provided to the IRS through another method.

| First name | Last name | Social security number | Relationship to you | IP PIN (if applicable) | Qualifies for CTC <sup>?</sup> |
|------------|-----------|------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |

If you have additional dependents, check this box and add them here **Add**

\* IRS Publication 501: <https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/p501.pdf> (en inglés)

4. Muestre los dependientes por los cuales cree usted que pueden darle pagos de CTC. Marque sólo las casillas en la columna “**Qualifies for CTC**” o califica para CTC. Marque la casilla que esté en la misma línea del nombre de la persona.

**Dependents**

Do not enter information about children born in 2021. This information will need to be provided to the IRS through another method.

| First name | Last name | Social security number | Relationship to you | IP PIN (if applicable) | Qualifies for CTC <sup>?</sup> |
|------------|-----------|------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        | ▼                   |                        | <input type="checkbox"/>       |

If you have additional dependents, check this box and add them here

### ¿No está seguro si califican?

Utilice esta lista de verificación. Cada niño debe cumplir con todos estos requisitos para calificar para el Crédito Tributario por Hijos (CTC). Si es así, ¡genial! Marque la casilla en la columna “**Qualifies for CTC**”, en la misma línea de su nombre.

- El niño es su hijo, hija, hijastro, hijo adoptivo elegible, hermano, hermana, hermanastro, hermanastra, medio hermano, media hermana, o descendiente de cualquiera de ellos (por ejemplo, su nieto, sobrina o sobrino).
- El niño era menor de 17 años al final del año 2020.
- El niño no produjo más de la mitad de su propia manutención en el 2020.
- El niño vivió con usted durante más de la mitad de 2020.
- El niño califica para que usted lo reclame como dependiente en su declaración.
- El niño no presenta una declaración conjunta para el año (o la presenta sólo para reclamar un reembolso de la retención del impuesto sobre la renta, o del impuesto estimado pagado).
- El niño era ciudadano, nacional, o extranjero residente en el país.

- Si tiene dependientes adicionales, marque la casilla debajo de la lista de sus otros dependientes. Luego, haga clic en **“Add”** o agregar. Repita los pasos anteriores.

**Dependents**

Do not enter information about children born in 2021. This information will need to be provided to the IRS through another method.

| First name | Last name | Social security number | Relationship to you | IP PIN (if applicable) | Qualifies for CTC <sup>?</sup> |
|------------|-----------|------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|
|            |           |                        |                     |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        |                     |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        |                     |                        | <input type="checkbox"/>       |
|            |           |                        |                     |                        | <input type="checkbox"/>       |

If you have additional dependents, check this box and add them here **Add**

**Recovery Rebate Credit**

The Recovery Rebate Credit was paid out in two rounds of advance payments called economic impact payments. [See instructions](#) (page 57) for help determining your Recovery Rebate Credit Amount.

## “Recovery Rebate Credit” o Crédito de recuperación de reembolso

Con este formulario, usted también puede solicitar el Crédito de recuperación de reembolso, a veces llamado "stimulus payments" o pagos de estímulo, o "stimulus checks" o cheques de estímulo. Escriba la cantidad que cree que le corresponde en la línea **“Recovery Rebate Credit Amount”** o monto del Crédito de recuperación de reembolso.

If you have additional dependents, check this box and add them here **Add**

**Recovery Rebate Credit**

The Recovery Rebate Credit was paid out in two rounds of advance payments called economic impact payments. [See instructions](#) (page 57) for help determining your Recovery Rebate Credit Amount.

Recovery Rebate Credit Amount <sup>?</sup>

**Banking Information**

If you are adding a routing number and account number for a banking app or reloadable debit card, select "Checking account" below.

- Si **recibió pagos de estímulo** y cree que recibió el monto total, escriba "0" (cero) en **Recovery Rebate Credit Amount**.
- Si **recibió algún pago de estímulo**, pero cree que no recibió el monto total, utilice la hoja de trabajo [Crédito de recuperación de reembolso](#)\* para calcular el monto correcto. Escriba el monto calculado en la línea **“Recovery Rebate Credit Amount”**.

- Si **no recibió pagos de estímulo**, utilice la siguiente tabla para calcular su monto.

Si usted está casado, tome el monto de la columna “Married Filing Jointly” o Casados, declarando conjuntamente, que coincida con su número de dependientes.

Colóquelo en el cuadro

**Recovery Rebate Credit Amount.**

| Dependientes             | Casados, declarando conjuntamente       |
|--------------------------|---|
| 0                        | \$3,600                                 |
| 1                        | \$4,700                                 |
| 2                        | \$5,800                                 |
| 3                        | \$6,900                                 |
| 4                        | \$8,000                                 |
| Dependientes adicionales | +\$1,100 por cada dependiente adicional |

O

Si usted es soltero, tome el monto correspondiente de la columna “All other Filers” o Todos los otros declarantes, que coincida con su número de dependientes. Colóquelo en la línea “**Recovery Rebate Credit Amount**”.

| Dependientes             | Todos los otros declarantes             |
|--------------------------|---|
| 0                        | \$1,800                                 |
| 1                        | \$2,900                                 |
| 2                        | \$4,000                                 |
| 3                        | \$5,100                                 |
| 4                        | \$6,200                                 |
| Dependientes adicionales | +\$1,100 por cada dependiente adicional |

Si usted o su cónyuge no son ciudadanos estadounidenses, o Residentes Permanentes, debe usar la Hoja de trabajo [Crédito de recuperación de reembolso](#)\* para calcular el monto correcto. Escriba el monto calculado en la línea “**Recovery Rebate Credit Amount**”.

\* Hoja de trabajo de Crédito de recuperación de reembolso:

<https://www.irs.gov/instructions/i1040sp#es> ES 2020 [publink100048102](#)

## Información Bancaria

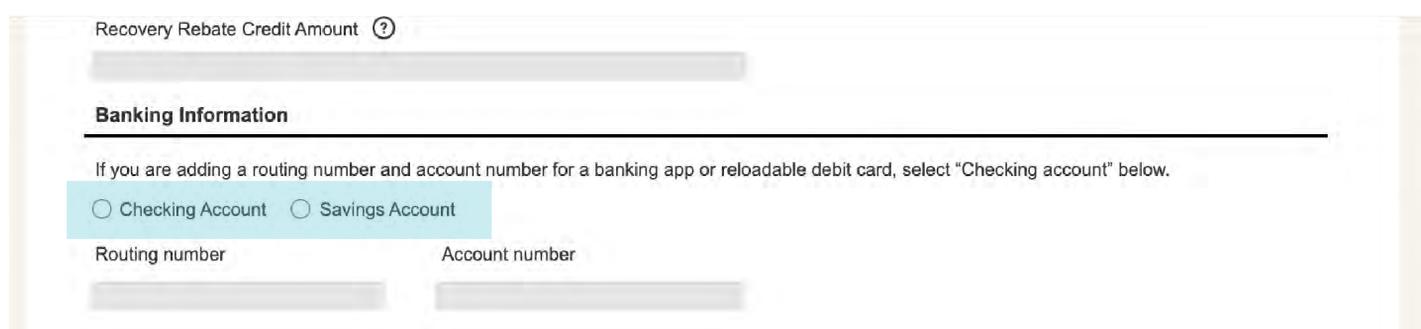
A continuación, elija cómo recibir sus pagos. Seleccione la opción que más le convenga: A) en su cuenta bancaria, B) en su tarjeta de débito prepagada existente, o C) por correo.

### A) Cuenta bancaria

Puede hacer que los pagos vayan directamente a una cuenta bancaria. Estos pagos a la cuenta son hechos de forma digital.

Si tiene una cuenta bancaria, siga las instrucciones a continuación. Si no tiene una, puede abrirla en alguno de los bancos de la siguiente lista de bancos asegurados por la Corporación Federal de Seguro de Depósitos (FDIC, por sus siglas en inglés) sin, o con tarifas mensuales bajas: [#GetBanked](#) (en inglés).\*

1. Escriba qué tipo de cuenta bancaria tiene: **“Checking account”** o Cuenta corriente, o **“Savings account”** o Cuenta de ahorros. La mayoría de cuentas son corrientes.



Recovery Rebate Credit Amount ?

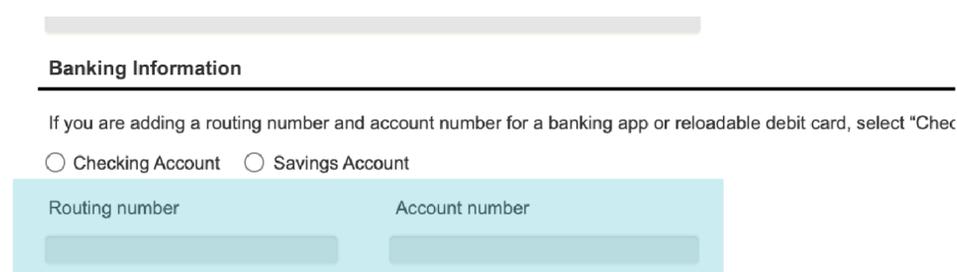
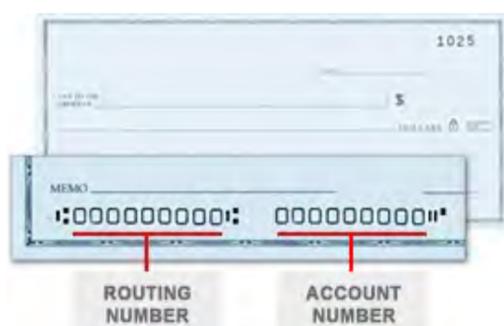
**Banking Information**

If you are adding a routing number and account number for a banking app or reloadable debit card, select "Checking account" below.

Checking Account  Savings Account

Routing number Account number

2. Escriba su número de cuenta bancaria. Necesita el **“Routing number”** o número de ruta, y el **“Account number”** o número de cuenta. Éstos los encuentra en la parte inferior de sus cheques. El número de ruta es el primero. El de cuenta es el segundo. Por favor, escriba los números cuidadosamente. Cada cuenta tiene números diferentes, y el IRS quiere asegurarse de que los pagos lleguen a la persona correcta.



**Banking Information**

If you are adding a routing number and account number for a banking app or reloadable debit card, select "Chec

Checking Account  Savings Account

Routing number Account number

\* Lista #GetBanked de la FDIC: [FDIC: GetBanked - Learn How to Open an Account at an FDIC-Insured Bank](#) (en inglés)

## B) Tarjeta de débito prepagada existente

Algunas tarjetas de débito prepagadas se pueden recargar con pagos. Pregunte en el lugar donde obtuvo su tarjeta si puede reutilizarla para ello. Si la respuesta es sí, haga las siguientes preguntas y escriba sus respuestas en este formulario:

1. ¿Es la cuenta de mi tarjeta una **cuenta corriente** o una **cuenta de ahorros**? La mayoría de las cuentas son corrientes.

Recovery Rebate Credit Amount ?

**Banking Information**

If you are adding a routing number and account number for a banking app or reloadable debit card, select "Checking account" below.

Checking Account  Savings Account

Routing number      Account number

2. ¿Cuál es el **número de ruta** y cuál el **de cuenta**? Puede que no sean iguales al de su tarjeta.

**Banking Information**

If you are adding a routing number and account number for a banking app or reloadable debit card, select "Checking account" below.

Checking Account  Savings Account

Routing number      Account number

## C) Recibir pagos por correo

Si desea recibir sus pagos en cheques por correo, simplemente deje esta parte del formulario en blanco.

**Banking Information**

If you are adding a routing number and account number for a banking app or reloadable debit card, select "Checking account" below.

Checking Account  Savings Account

Routing number      Account number

## PIN de protección de identidad

Si el IRS le envió un número PIN de protección de identidad (quizás porque sufrió un robo de identidad), escriba el PIN en la línea **“Taxpayer Identity Protection PIN”** o PIN de protección de Identidad del Contribuyente. Si el IRS también le envió uno a su cónyuge, ingréselo en la línea **“Spouse Identity Protection PIN”** o PIN de Protección de Identidad del Cónyuge.

A la mayoría de las personas no se les han enviado un PIN de protección de identidad.



○ Checking Account ○ Savings Account

Routing number Account number

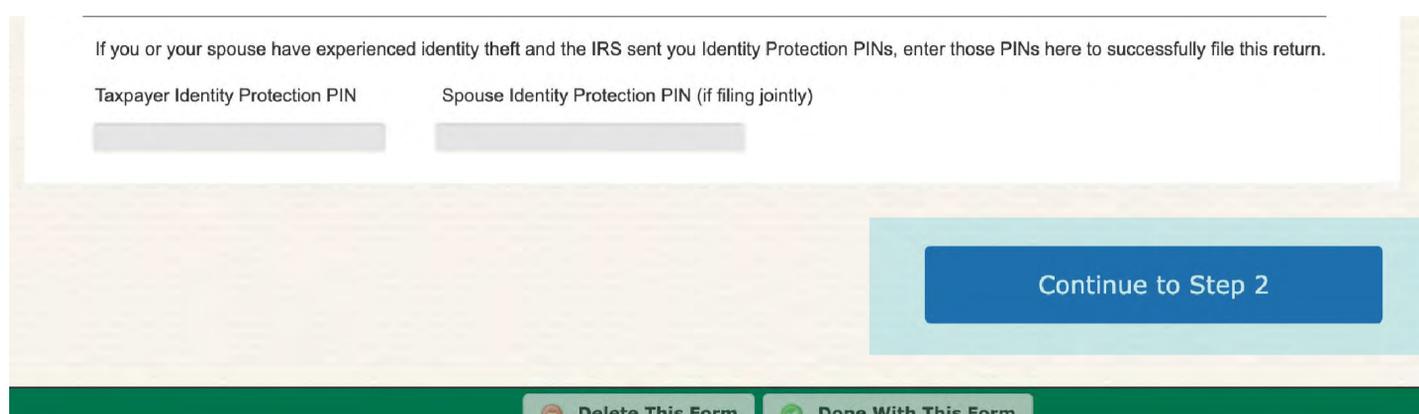
**Identity Protection PIN (if Applicable)**

If you or your spouse have experienced identity theft and the IRS sent you Identity Protection PINs, enter those PINs here to successfully file this return.

Taxpayer Identity Protection PIN Spouse Identity Protection PIN (if filing jointly)

## Vaya al paso 2

¡Felicidades! Ha completado el **Paso 1: ¡Llene sus formularios de impuestos!** Haga clic en **“Continue to Step 2”**.



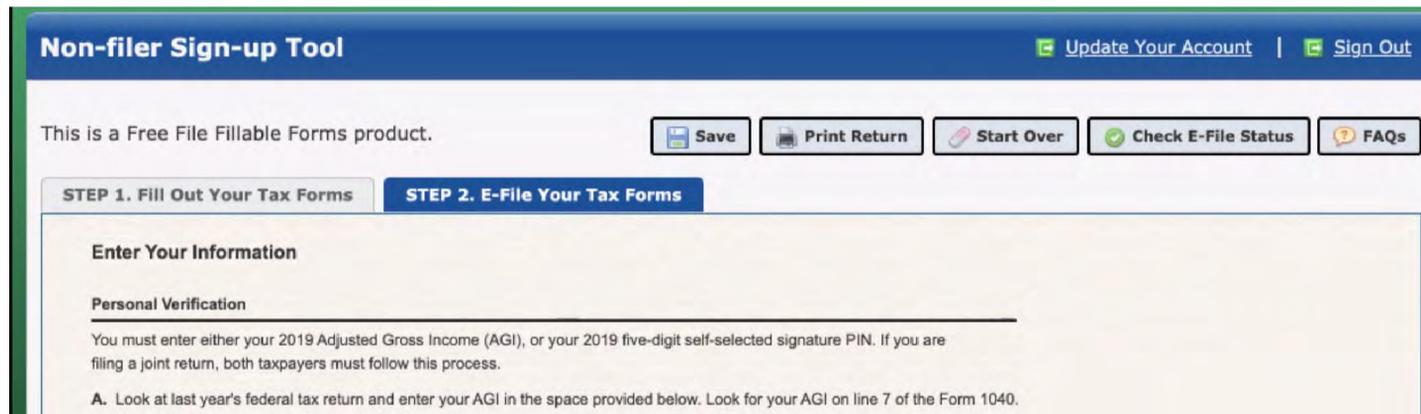
If you or your spouse have experienced identity theft and the IRS sent you Identity Protection PINs, enter those PINs here to successfully file this return.

Taxpayer Identity Protection PIN Spouse Identity Protection PIN (if filing jointly)

Continue to Step 2

Delete This Form Done With This Form

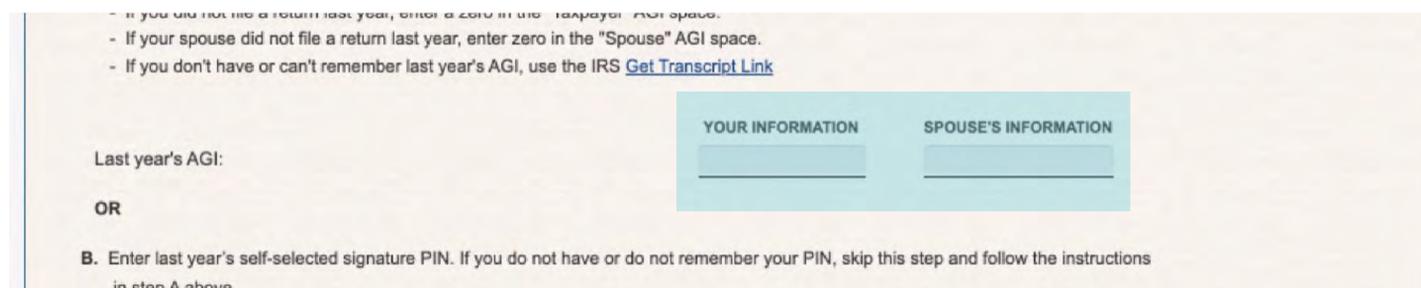
## Paso 2: Entregue sus formularios de impuestos electrónicamente (“E-file”)



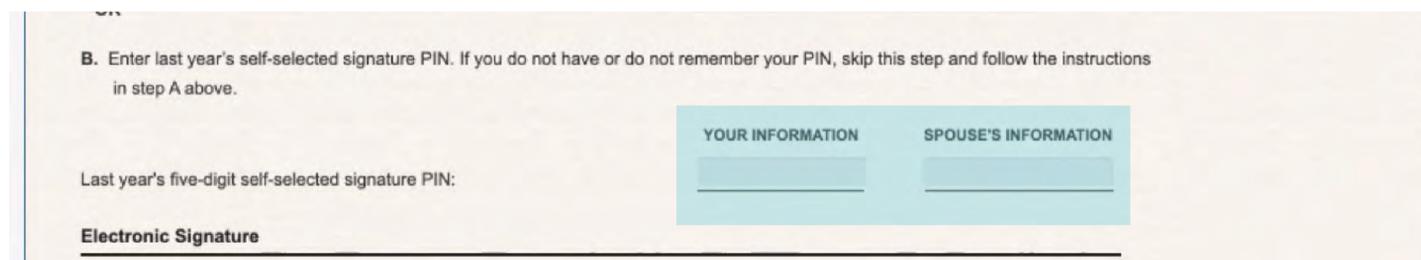
### Ingrese su información

Este formulario pide el estatus de declaración del último año pasado. Lo esto realmente quiere preguntar es: ¿Declaró sus impuestos del 2020 para reportar su actividad del 2019?

- Si no declaró sus impuestos del 2020, escriba "0" (cero) en la línea del AGI (siglas en inglés del Ingreso Ajustado Antes de Impuestos), en ambas casillas **“Your Information”** y/o **“Spouse’s Information”**.
- Si usó la Herramienta de registro de no contribuyentes para reclamar cheques de estímulo en el 2020, escriba "1" (uno) en la línea del AGI, en ambas casillas **“Your Information”** y/o **“Spouse’s Information”**.
- Si declaró sus impuestos del 2020, ingrese el AGI de ese año (lo encuentra en la línea 8B del formulario 1040 del 2019) en ambas casillas **“Your Information”** y/o **“Spouse’s Information”**.



Puede dejar el área del PIN para la firma en blanco.



## Firma Electrónica

1. Escriba la fecha de hoy en **“Today’s date”**.
2. Opcional: Si quiere, escriba su número de celular en **“Cell pone number”**.
3. Cree un nuevo PIN de cinco dígitos (número de identificación personal) en **“Five-digit PIN”**.
4. Escriba su fecha de nacimiento en **“Date of birth”**.

**Electronic Signature**

To sign your return electronically, add today's date and cell phone number here. If you are filing jointly with your spouse, you will each need to add your own PIN and date of birth.

A. Today's Date 06/16/2021

B. Cell phone number (recommended)

C. Five Digit Pin (do not use 00000 or 12345)

D. Date of birth

If you do not have a driver's license or State issued ID, you can leave the following fields blank.

|   | YOUR INFORMATION | SPOUSE'S INFORMATION |
|---|------------------|----------------------|
| A. Today's Date                               | 06/16/2021       |                      |
| B. Cell phone number (recommended)            |                  |                      |
| C. Five Digit Pin (do not use 00000 or 12345) |                  |                      |
| D. Date of birth                              | mm/dd/yyyy       | mm/dd/yyyy           |

Ingrese la información de la(s) **“Driver’s license or State issued ID number”** o licencia(s) de conducir (o documentos de identidad emitidos por el Estado) suyos y/o de su cónyuge. Si no tiene licencia de conducir, deje las líneas en blanco.

5. Escriba su **“Driver’s license or State issued ID number”**.
6. Escriba su **“Driver’s license or State issued ID number”**.
7. Escriba su **“Driver’s license or State issued ID number”**.
8. Escriba su **“Driver’s license or State issued ID number”**.

D. Date of birth mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy

If you do not have a driver's license or State issued ID, you can leave the following fields blank.

|  | YOUR INFORMATION | SPOUSE'S INFORMATION |
|--|------------------|----------------------|
| E. Driver's license or State issued ID number          |                  |                      |
| F. Driver's license or State issued ID state           |                  |                      |
| G. Driver's license or State issued ID issue date      | mm/dd/yyyy       | mm/dd/yyyy           |
| H. Driver's license or State issued ID expiration date | mm/dd/yyyy       | mm/dd/yyyy           |

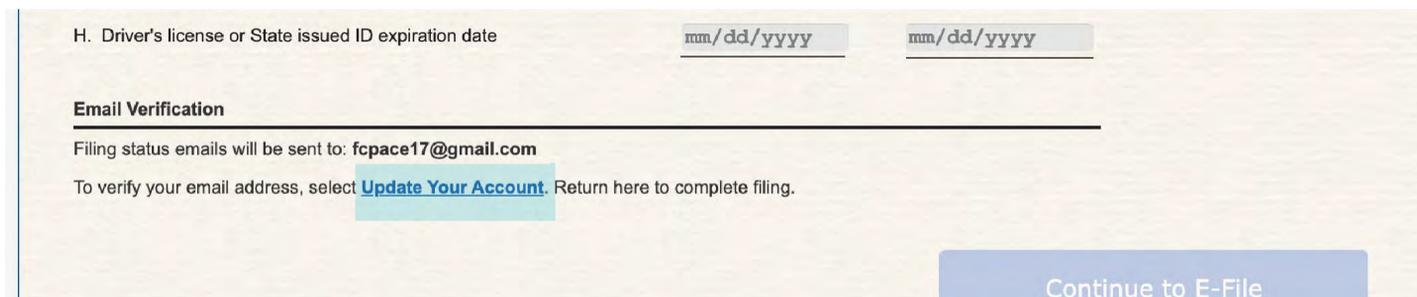
**Email Verification**

Filing status emails will be sent to: [fcpace17@gmail.com](mailto:fcpace17@gmail.com)

## Verificación de la dirección email

Para terminar esta página del formulario, asegúrese de que la dirección email listada sea la correcta.

1. Haga clic en **“Update Your Account”** o actualizar mi cuenta.



H. Driver's license or State issued ID expiration date

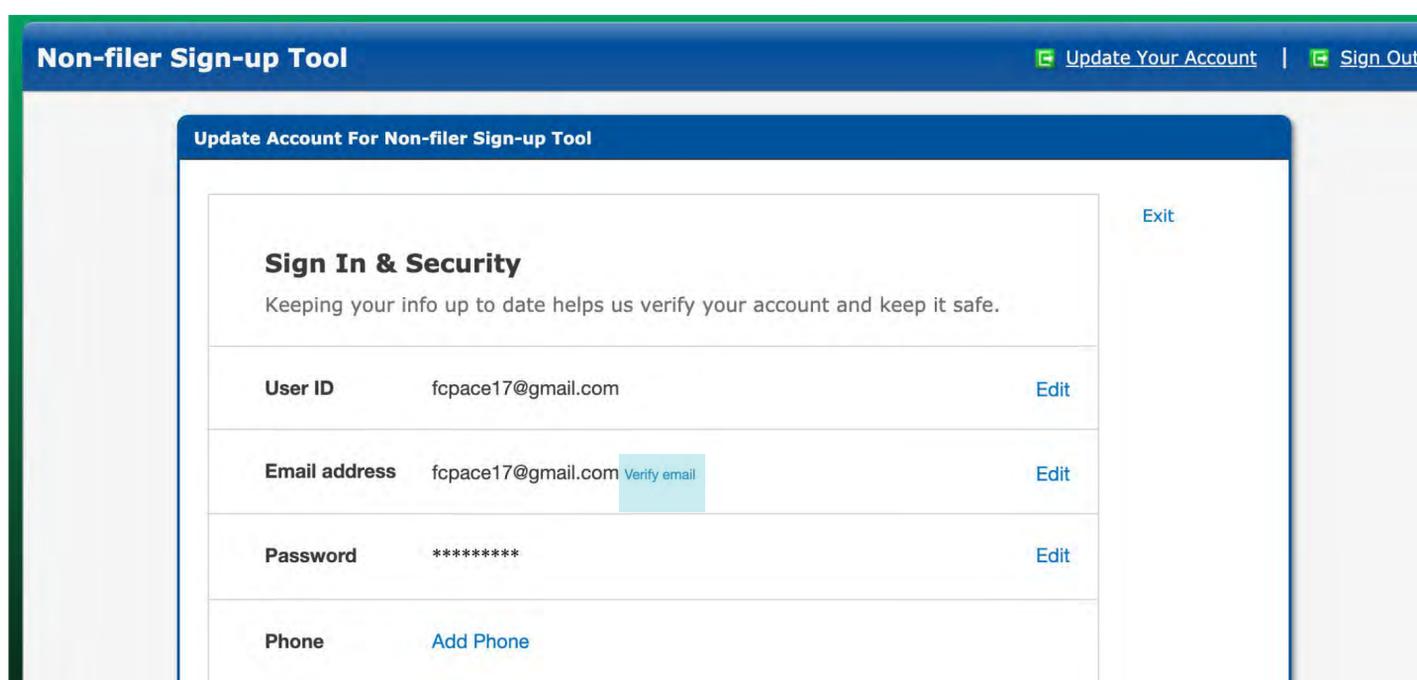
**Email Verification**

Filing status emails will be sent to: **fcpace17@gmail.com**

To verify your email address, select **Update Your Account**. Return here to complete filing.

[Continue to E-File](#)

2. Aparecerá una nueva ventana **“Update Your Account”**. Haga clic en **“Verify email”** o Verificar email.



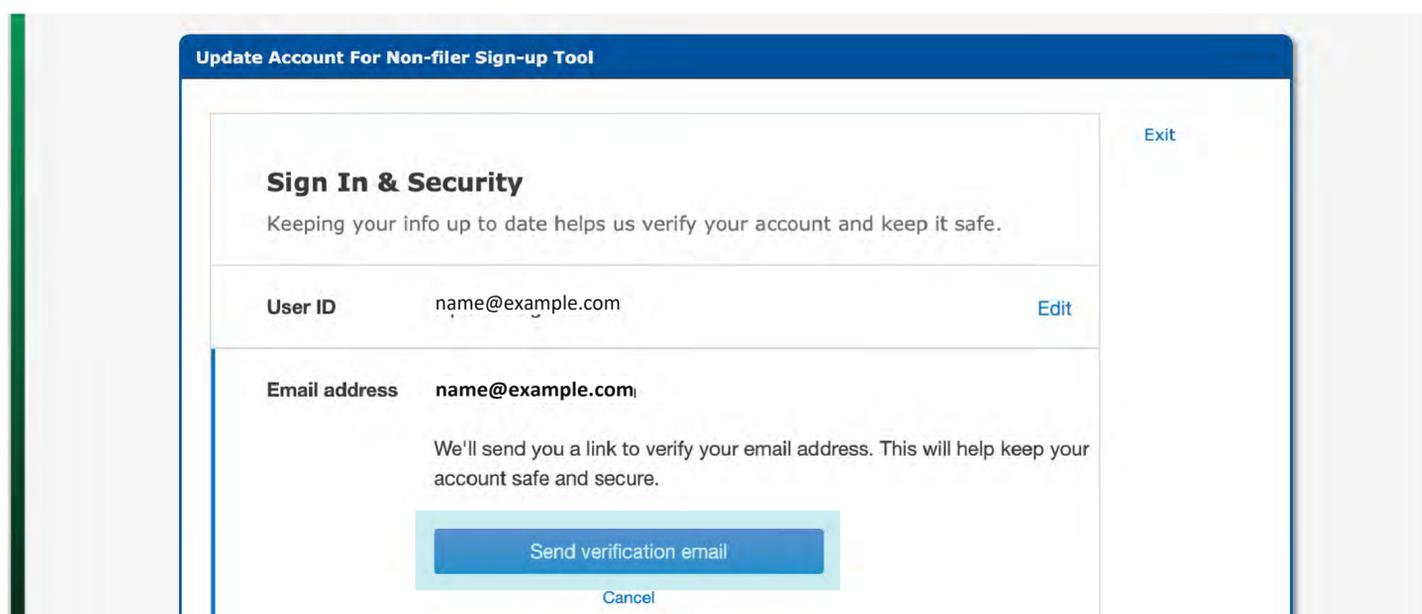
**Non-filer Sign-up Tool** [Update Your Account](#) | [Sign Out](#)

**Update Account For Non-filer Sign-up Tool** [Exit](#)

**Sign In & Security**  
Keeping your info up to date helps us verify your account and keep it safe.

|                      |   |                      |
|----------------------|---|----------------------|
| <b>User ID</b>       | fcpace17@gmail.com                              | <a href="#">Edit</a> |
| <b>Email address</b> | fcpace17@gmail.com <a href="#">Verify email</a> | <a href="#">Edit</a> |
| <b>Password</b>      | *****   | <a href="#">Edit</a> |
| <b>Phone</b>         | <a href="#">Add Phone</a>                       |                      |

3. Aparecerá el botón **“Send verification email”** o enviar email de verificación. Haga clic en él.



**Update Account For Non-filer Sign-up Tool** [Exit](#)

**Sign In & Security**  
Keeping your info up to date helps us verify your account and keep it safe.

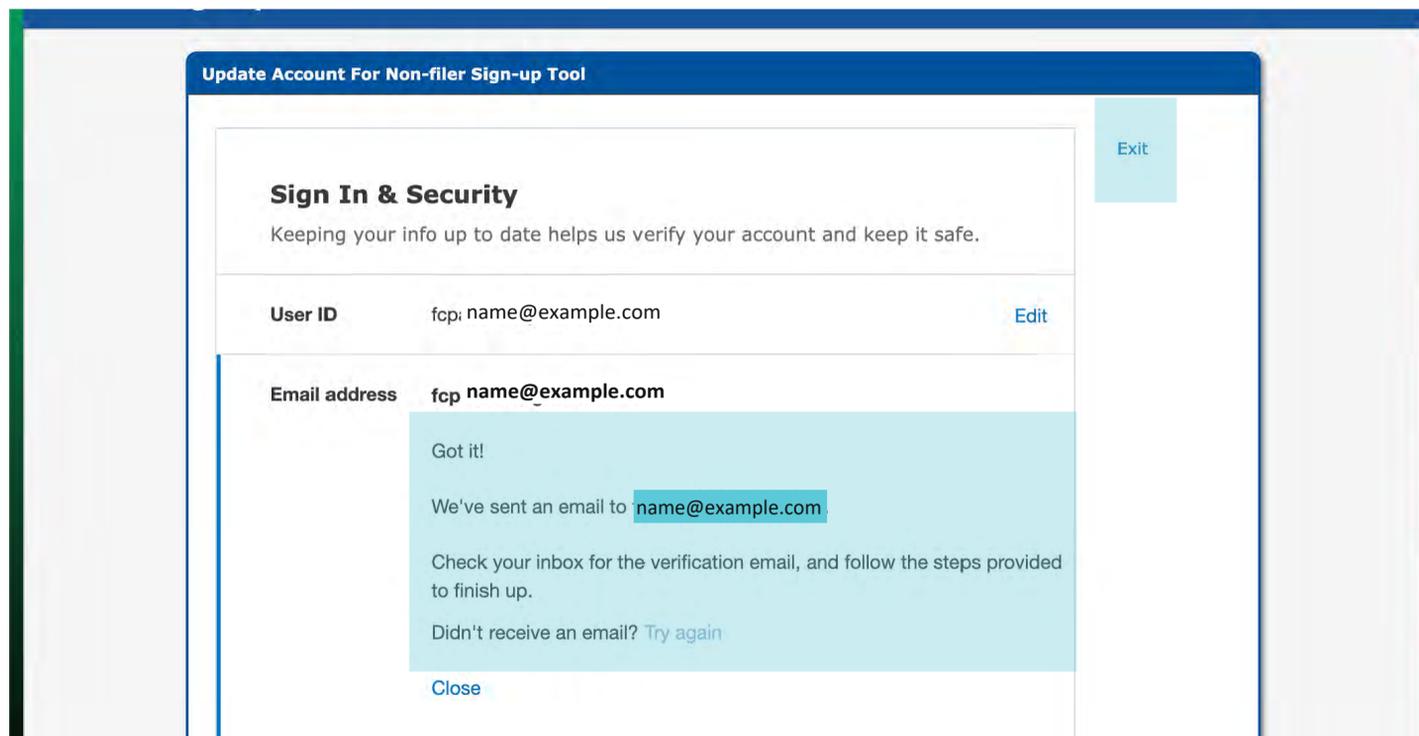
|                      |                  |                      |
|----------------------|------------------|----------------------|
| <b>User ID</b>       | name@example.com | <a href="#">Edit</a> |
| <b>Email address</b> | name@example.com |                      |

We'll send you a link to verify your email address. This will help keep your account safe and secure.

[Send verification email](#)

[Cancel](#)

4. Cuando vea el mensaje "**Got it!**" o ¡Listo!, haga clic en "**Exit**" o Salir, arriba a la derecha.



5. Vaya a la cuenta email que anotó en este formulario. Pronto debería recibir un email sobre su cuenta de "**Non-filer Sign-up Tool**" o "**customer\_service@freefilefillableforms.com**".
6. Una vez abra el email, haga clic en "**Confirm my account's email address**" o confirmar la dirección email de mi cuenta, para confirmar que el formulario tiene su email correcto.
7. Regrese a la herramienta "**Non-filer Sign-up Tool**" para terminar la declaración.

## ¡Es hora de enviarlo!

Que aparezca esta pantalla, es una buena señal. Significa que es hora de enviar el formulario.

**Ready to File**

When you select 'File Now,' your return will be submitted to the IRS.

**Disclosure statement:**

Under penalties of perjury, I declare that I have examined this return, including any accompanying statements and schedules and, to the best of my knowledge and belief, it is true, correct, and complete.

I consent to allow my Intermediate Service Provider, transmitter, or Electronic Return Originator (ERO) to send my return to the IRS and to receive the following information from the IRS:

- a) an acknowledgement or receipt or reason for rejection or transmission
- b) an indication of any refund offset
- c) the reason for any delay in processing the return or refund
- d) the date of any refund.

I am signing this return by entering my self-selected signature PIN and associated electronic signature data in Step 2.

I agree to the terms above

[Back to Forms](#) [File Now](#)

Lea la “**Disclosure Statement**” o declaración legal que está en la pantalla y a continuación, marque la casilla “**I agree to the terms above**” o Acepto los términos anteriormente. Cuando esté listo, haga clic en “**File Now**” o Declarar ahora.

## Usted ha terminado. ¡Bien hecho!

El siguiente paso: Recibirá un email del “**Customer Services at Free File Fillable Forms**”, una organización confiable asociada al IRS. El email sirve para confirmarle que ha enviado correctamente su información o, de haber algún problema, para decirle cómo corregirlo.

Si está utilizando una computadora pública, en una biblioteca pública u otra computadora compartida, asegúrese de cerrar la sesión y cerrar completamente la herramienta “**Non-filer Sign-up Tool**” en el navegador, antes de alejarse de la computadora.

Después de enviar su formulario en la “Non-filer Sign-up Tool”, puede revisar si su formulario ha sido procesado en el portal del IRS; [Dónde está mi reembolso](#)\*.

Una vez procesado su formulario (quizás pocas semanas después de haber enviado su información en la “Non-filer Sign-up Tool”), podrá verificar revisar el estatus de sus pagos por impuestos, en el “**IRS Child Tax Credit Update Portal**” o portal de actualización del Crédito Tributario por Hijos del IRS. Pronto también podrá actualizar en él su información bancaria y dirección.